

Принято решением
Педагогического совета
Протокол № 1
от 20.05.2022 г.

«Утверждаю»
Директор СОГБОУ «Демидовская
школа-интернат» А.В. Шевандин
Приказ №156 о/д от 05.08.2022 г.



Положение о методическом совете СОГБОУ «Демидовская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в СОГБОУ «Демидовская школа-интернат» (далее - школа-интернат).

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативной документацией Департамента Смоленской области по образованию и науке, Уставом школы-интерната, а также настоящим Положением.

2. Задачи методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на школу-интернат:

- ✓ создание методических объединений, которые обеспечивают организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- ✓ координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- ✓ разработка основных направлений методической работы школы-интерната;
- ✓ постановка цели и формулирование задач методической службы школы-интерната;
- ✓ организация консультирования педагогов школы-интерната по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики

проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- ✓ анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- ✓ обсуждает содержание учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- ✓ подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, развития кадрового потенциала;
- ✓ организует взаимопосещение уроков и внеурочных мероприятий, как внутри, так и между педагогами различных методических объединений, с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- ✓ проводит совместные заседания методических объединений;
- ✓ изучает опыт работы методических объединений;
- ✓ организует социальное партнерство с другими ОУ, СОИРО;
- ✓ разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и др.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- ✓ заместитель директора школы-интерната по учебной работе;
- ✓ старший воспитатель;
- ✓ руководители методических объединений;

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора Школы-интерната.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе полугодового (годового) плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы-интерната и утверждается на заседании педагогического совета школы-интерната.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета - 1 раз в триместр, при необходимости - чаще.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета

не позднее, чем за 3 рабочих дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы-интерната.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор школы-интерната (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутренней системы оценки качества образования.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

✓ готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе-интернате;

✓ рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;

✓ ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в методических объединениях, творческих группах;

✓ ставить вопрос перед администрацией школы-интерната о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы-интерната в конкурсах профессионального мастерства и других мероприятиях, повышающих имидж школы-интерната;

✓ рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

✓ выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

Срок действия настоящего Положения - до внесения изменений