

СОГБОУ «Демидовская школа- интернат»

Рассмотрено
На педагогическом совете
Протокол от 28 апреля 2016 года № 4

Утверждаю:
Директор школы-интерната
А.В. Шевандин
Приказ от 28.04.2016 № 90



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьных методических объединениях

1. Общие положения

1.1 Положение составлено на основе Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава СОГБОУ «Демидовская школа-интернат» с целью наиболее эффективной работы педагогов и воспитателей, определения структуры, форм и направлений методической работы.

1.2. Школьное методическое объединение (далее ШМО) является основным структурным подразделением методической службы школы-интерната, осуществляющим руководство учебной, воспитательной, методической и внеклассной работой.

1.3. ШМО организуется из учителей и воспитателей при возможности по одному учебному предмету или по нескольким учебным предметам близких образовательных областей.

1.4. В школе-интернате создаются методические объединения учителей гуманитарного, естественно-научного цикла, учителей начальных классов, воспитателей и классных руководителей. Количество ШМО, их состав и численность определяется исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед образовательным учреждением.

1.5. ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.6. ШМО непосредственно подчиняется заместителю директора школы-интерната по учебной работе.

1.7. ШМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, документами органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами школы-интерната, приказами и распоряжениями его директора.

2. Задачи школьного методического объединения.

В работе ШМО через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессиональных, культурных, творческих, коммуникационных компетенций педагогов;
- освоение инновационного содержания технологий и методов педагогической деятельности;
- организация инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;

- изучение и анализ состояния: преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области, воспитательной, коррекционной работы;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения.

3.1. В содержание деятельности ШМО входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, по социализации с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских методик учителей, воспитателей;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах;
- проведение анализа состояния преподавания предмета;
- осуществление различного уровня мониторинга;
- организация взаимопосещений уроков, внеклассных и индивидуальных занятий с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных месячников (декад);
- работа по активизации творческого потенциала педагогов;
- работа по ведению документации согласно единых требований.

3.2. Основными формами работы ШМО являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся, воспитанников;
- круглые столы, семинары по учебно-коррекционным методическим проблемам;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные месячники (декады);
- взаимопосещение уроков, занятий;
- организационно-деятельностные мероприятия;
- обзор методической литературы;
- анализ ведения документации;
- мониторинг.

4. Организация деятельности методического объединения.

4.1. ШМО ежегодно избирает руководителя и секретаря.

4.2. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии.

4.3. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Права и обязанности методического объединения

5.1. ШМО имеет право:

- выражать пожелания руководству школы-интерната при распределении учебной нагрузки;
- контролировать своевременность обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессиональной компетентности;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

6. Документация методического объединения

6.1. К документации ШМО относятся:

- приказ директора образовательного учреждения о создании методического объединения и назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год по целям и задачам, достигнутым результатам;
- тема работы методической службы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- тема методической работы ШМО, которая должна соответствовать, тесно переплетаться и способствовать достижению общешкольной цели и решению задач, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;

- банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет (какие классы), общий стаж и педагогический; квалификационная категория (срок действия) награды, звания, курсы);
- сведения о темах самообразования учителей, воспитателей ШМО;
- график проведения открытых уроков, внеклассных и индивидуальных занятий;
- план работы методического объединения на текущий год, включающий работу между заседаниями;
- план проведения предметной декады (месячника);
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО;
- протоколы заседаний ШМО