

Смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Демидовская школа-интернат»

<p>«Рассмотрено» на МО учителей естественно- математического и гуманитарного цикла Протокол № 1 от 27.08.2024 г. Руководитель МО <i>Е.А. Шпакова</i>(Е.А.Шпакова)</p>	<p>«Согласовано» на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 28.08.2024 г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор СОГБОУ «Демидовская школа- интернат» Приказ №189 о/д от 28.08.2024г. <i>М.А. Исаченкова</i> </p>
---	--	---

**План работы методического объединения
учителей гуманитарного и естественно-
математического цикла предметов
2024-2025 учебный год**

**План работы МО учителей гуманитарного и
естественно-математического
цикла предметов
на 2024-2025 учебный год**

**1. Организационно-педагогическая
деятельность. Информационное обеспечение.
Работа с документами.**

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение методических рекомендаций по предметам на 2024-2025 учебный год.	Август	Руководитель МО
2	Рассмотрение рабочих программ по предметам. Утверждение плана МО на 2024-2025 учебный год.	Август	Учителя МО Руководитель МО
3.	Изучение методических рекомендаций по предметам 1-9 класса в условиях введения обновленной ФАООП УО на 2024-2025 учебный год.	В течение года (ежемесячно) Май – июнь.	Учителя МО Руководитель МО

**2. Учебно –
методическая
деятельность.**

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно –методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов: ФАООП УО, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем.	В течение года	Учителя МО
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя МО
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя МО
4.	Разработка рабочих программ по предметам, проектов программ обновленной ФАООП УО.	Май-Июнь	Учителя МО
5.	Обновление планов самообразования и промежуточный анализ работы по теме самообразования.	Сентябрь-Май	Учителя МО Руководитель МО
6.	Планирование учебной работы	В течение года	Учителя МО

3. Диагностическое обеспечение.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования по предметам
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Утверждение рабочих программ и КТП.	Август	Руководитель МО
2.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в триместр	Руководитель МО

3.	Корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в триместр	Учителя МО
4.	Проведение и анализ входного контроля знаний.	Сентябрь	Учителя МО
5.	Проведение и анализ триместровых, промежуточных и итоговых контрольных работ.	Ноябрь Январь Март Май	Учителя МО
6.	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы по предметам.	Январь, Май	Учителя МО
7.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2, 3 триместров, 1 и 2 полугодие, год.	1 раз в триместр (полугодие)	Учителя МО

4. Повышение качества обучения.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования по предметам;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся	В конце каждого триместра	Руководитель МО
2.	Использование современных технологий на уроке (обмен опытом). Посещение учебных занятий с последующим анализом и самоанализом по реализации технологий.	В течение года	Учителя МО

3.	Проверка тетрадей по предметам: выполнение единых требований, формы домашнего задания, выполнение практических и лабораторных работ.	Ноябрь, март	Учителя МО
5.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Руководитель МО Учителя МО
6.	Организация и проведение предметной недели.	Февраль	Руководитель МО Учителя МО

1. Профессиональный рост учителя

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов,
- выявление и распространение положительного педагогического опыта.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Составление планов самообразования.	сентябрь	Руководитель МО
2.	Организация и проведение предметных недель.	По плану	Учителя МО
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Руководитель МО, учителя МО
4.	Открытые уроки.	По плану	
5.	Освоение инновационных технологий.	В течение года	Учителя МО
6.	Курсовая подготовка.	В течение года	Руководитель МО, учителя МО
7.	Участие с докладами в семинарах, совещаниях и конференциях.	В течение года	Учителя МО
8.	Участие в профессиональных конкурсах	В течение года	Учителя МО

9.	Публикации на сайтах, методических журналах.	В течение года	Учителя МО
10.	Обобщение и распространение опыта работы	В течение года	Учителя МО