

Директор  
школы-интерната

М. А. Исаченкова



**План работы  
Службы школьной медиации  
СОГБОУ «Демидовская школа-интернат»  
на 2024/2025 учебный год**

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организационное заседание, планирование мероприятий на год.	сентябрь	Члены службы школьной медиации.
2.	Организация взаимодействия службы школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации	В течение года	Руководитель службы школьной медиации
3.	Обучение специалистов службы школьной медиации.	сентябрь	Администрация школы-интерната
4.	Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав ребенка	В течение года	Социальный педагог, классные руководители.
5.	Организация информационных просветительских мероприятий для педагогических работников по вопросам школьной медиации	октябрь	Администрация школы-интерната
6.	Формирование инициативной группы службы школьной медиации из числа родителей и учащихся .	октябрь	Руководитель службы школьной медиации.
7.	Оформление информационного стенда о работе службы школьной медиации	ноябрь	Члены службы школьной медиации
8.	Разрешение конфликтных ситуаций	В течение года	Члены службы школьной медиации
9.	Психологические игры на сплоченность, 1-4 классы; Групповые занятия «Конфликтные ситуации и способы их преодоления», 5-10 классы	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог
10.	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медиации»,	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог

	<p>«Что такое конфликт»  «Давайте жить дружно!»,  «Что такое толерантность»,  «Выбор за тобой»,  «Дружба и взаимоотношения в коллективе»,  «Добро и зло»,  «Ты в этом мире не один»</p>	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
11.	<p>Беседы с обучающимися:  «Права ребёнка»,  «Права и обязанности подростков»,  «Поведение в общественных местах»,  «Общественные дела – путь к взаимопониманию»,</p>	В течение года	Социальный педагог
12.	<p>Анкетирование обучающихся 5 – 9 классов по выявлению причин конфликтов</p>	ноябрь	Педагог - психолог
13.	<p>Сотрудничество с Советом профилактики школы</p>	В течение года	Члены службы школьной медиации
14.	<p>Размещение информации о работе службы школьной медиации на школьном сайте.</p>	В течение года	Члены службы школьной медиации, администратор школьного сайта
15.	<p>Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга</p>	В течение года	Руководитель службы школьной медиации.
16.	<p>Подведение итогов работы службы школьной медиации за год</p>	май	Члены службы школьной медиации

СОГБОУ «Демидовская школа-интернат»

**Положение**  
**о школьной службе медиации**  
**в СОГБОУ**  
**«Демидовская школа-интернат»**

## 1. Общие положения

1.1. Служба медиации (применения) является структурным подразделением образовательного учреждения, которое объединяет учащихся (воспитанников), педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, настоящего Положения, Стандартов восстановительной медиации.

## 2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целью службы примирения является:

2.1.1. Распространение среди учащихся и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных конференций и т.д. ) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2. Обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. Информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

## 3. Принципы деятельности службы медиации

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также

примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

#### 4. Порядок формирования службы медиации

4.1. В состав службы медиации входят: старший воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, учащиеся (члены совета школы-интерната).

4.2. Руководителем (куратором) службы является педагог-психолог.

4.3. Вопросы членства в службе медиации, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом школы-интерната.

#### 5. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы медиации.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы медиации.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социальных педагогов, психологов учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

## 6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы — такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Поддержка и сопровождение школьной службы медиации может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов.

6.3. Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.4. Администрация школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и

другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.7. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.8. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы медиации.

