



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шевандин А.В.

Годовой план работы медицинского кабинета СОТБОУ «ДЕМИДОВСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

на 2023-2024 учебный год СОТБОУ «Демидовская школа - интернат».

№	Виды деятельности.	Сроки.	Ответственный.
---	--------------------	--------	----------------

**I Организационная работа.**

1.	Составить годовой план работы медицинского кабинета с учётом всех разделов.	АВГУСТ.	Врач, медсестра, заместитель директора по АХЧ, директор.
2.	Завести всю учётно-отчётную документацию по мед. наблюдению.		Врач, медсестра.
3.	Проверить наличие ф26 и ф63 на всех детей согласно списочного состава.	СЕНТЯБРЬ.	Врач, медсестра.
4.	Составление и своевременная передача в поликлинику сведений по количественному и возрастному составу школьников.	ПОСТОЯННО.	Врач., медсестра.
5.	Регулярное посещение в поликлинике производственных собраний, семинаров и лекций по повышению квалификации.	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА.	Врач, медсестра.

**II Диспансеризация.**

1.	Проведение углублённых проф. осмотров	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА.	Врач, медсестра.
2.	Поставить на Д учёт детей с выявленной патологией, диспансерное наблюдение.	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА.	Врач, медсестра.
3.	Контроль за выполнением назначенных оздоровительных мероприятий.	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА.	Врач, исполнительный директор.
4.	Анализ состояния здоровья детей, оценка эффективности проф. осмотров и оздоровительных мероприятий.	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА.	Врач.
5.	Рекомендации педагогическому персоналу по коррекции отклонений в состоянии здоровья.	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА.	Врач, медсестра.
6.	Обсуждение результатов диспансеризации на педагогических советах, родительских собраниях.	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА.	Врач, исполнительный директор.

### III Иммунопрофилактика.

1.	Планирование вакцинации.	ЦИФРОВОЙ ПЛАН 1 РАЗ В ГОД.	Врач.
2.	Вакцинация.	ЕЖЕМЕСЯЧНО.	Врач, медсестра.
3.	Контроль за состоянием после прививки, регистрация общей и местной реакции на прививку.	ПО ПЛАНУ ВАКЦИНАЦИЯ ПОСТОЯННО.	Медсестра.
4.	Своевременное оформление мед.отводов от проф. прививок.	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА.	Врач.
5.	Своевременный отчет по проведению вакцинации.	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА.	Врач, медсестра.

### IV Первичная профилактика.

1.	Контроль за санитарно гигиеническими условиями в школе.	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА.	Врач, медсестра.
2.	Контроль и оказание методической помощи организации учебно-воспитательного процесса.	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА.	Врач, медсестра.

### V Питание.

1.	Контроль за состоянием фактического питания анализ качества пищи.	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА.	Врач, медсестра, исполнительный директор.
2.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока.	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА.	Врач, медсестра.
3.	Контроль за выполнением нормативов питания обучающихся.	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА.	Врач, медсестра.
4.	Бракераж готовой продукции.	ЕЖЕДНЕВНО.	Врач, медсестра.

### VI Физическое воспитание.

1.	Распределение на мед. группы для занятий физкультурной.	ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОФ. ОСМОТРА.	Врач.
2.	Анализ эффективности физ. воспитания, оценка физической подготовки детей.	1 РАЗ В ПОЛУГОДИЕ.	Врач, учитель физической культуры.
3.	Осуществление контроля за организацией физического воспитания.	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА.	Врач, медсестра, исполнительный директор.

### VII Гигиеническое воспитание.

1.	Рекомендации по организации и проведению гигиенического воспитания, формированию навыков здорового образа жизни, профилактика СПИДа, наркомании,	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА.	Врач, заместитель директора по ВР.
----	--	-----------------	------------------------------------

	табако-курения и т.д.		
2.	Организация мероприятий по профилактике: -близорукости -кариеса -нарушения осанки.	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА.	Врач, медсестра, педагоги.
3.	Контроль за гигиеническим воспитанием	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА.	Врач, медсестра.
4.	Ведение медицинской документации, согласно перечню форм медицинской документации для школ.	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА.	Врач, медсестра.